

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 4
от 24.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 66 от 24.08 2023г.
Директор ДАУ ДПО СШОР по регби
«Буревестник»



М.В. Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутреннего контроля за реализацией
дополнительной образовательной программы спортивной
подготовки по виду спорта «регби»

Новокузнецк, 2023 год

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об организации внутреннего контроля за реализацией дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «регби» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. №324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта», Федеральным стандартом от 17.05.2023 №325 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации» от 30.10.2015 № 999. И определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требования федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «регби» и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «регби» в МАУ ДО «СШОР по регби «Буревестник» (далее-Учреждение).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией дополнительной образовательной программы по виду спорта «регби» (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки по виду спорта «регби».

Внутренний контроль включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения спортивных тренировок.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и иных работников Учреждения (далее – должностное лицо), а предметом – соответствие результатов их деятельности дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «регби», законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.5. Целью внутреннего контроля является:

обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «регби» и выполнение федерального стандарта по виду спорта «регби».

1.6. Основные задачи внутреннего контроля:

-установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу спортивной подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби»;

- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий (спортивных тренировок) с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

-современное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;

оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;

- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечение и ведения спортивной подготовки.

Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава обучающихся;

- посещаемость учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

- соблюдения закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение обучающимися требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «регби», участие обучающихся, тренеров-преподавателей в спортивных соревнованиях, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби»;

-результаты реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «регби» на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольных-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

-уровень физической подготовленности обучающихся;

-содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;

соответствие документации, разрабатываемой тренерами-преподавателями на учебно-тренировочные занятия или цикл тренировочных

занятий, и утверждение планов спортивной подготовки по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «регби», реализуемой в Учреждении;

- соответствии методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятиях, современным методам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты спортивной подготовки;

- антидопинговые мероприятия.

2. Периодичность проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется систематически, объективно и в сочетании с оказанием методической помощи

Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц, посредством его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступными способами.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления деятельности;

- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок.

Срок проверки не может превышать пять рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

2.7. Результаты внутреннего контроля фиксируются в акте проверки посещаемости учебно-тренированных занятий и журнале учета занятий спортивной школе тренеров-преподавателей.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль – заместители директора, инструкторы-методисты, медицинский работник, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп Учреждения, оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- выполнение спортсменами требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «регби», качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации, планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся, выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем, на учебно-тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;
- соответствие методических приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.3. В соответствии с годовым планом работы, при проведении плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается тема конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица в Приложении №1.

3.4. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «регби», об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, указываются в акте проверки (Приложение №2).

3.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

3.6. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.7. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;

- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснение по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить должностное лицо с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;

3.8. Лица, уполномоченные на проведение проверки, несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта регби и программ спортивной подготовки по виду спорта регби;

- за превышение своих полномочий.

3.9. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.

ПЛАН
внутреннего контроля дополнительной образовательной программы
спортивной подготовки по виду спорта «регби»

№ п/п	Показатели	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп, прием вступительных испытаний ОФП и СФП (Определение количественного и оценка качественного состава спортсменов)	сентябрь-октябрь	Зам. директора (Ф.И.О.)
2	Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП (Определение уровня физической подготовленности спортсменов)	май - август	Зам. директора (Ф.И.О.)
3	Проверка тренировочных занятий (Оценка посещаемости спортсменов, соблюдение расписания)	ноябрь - апрель	Директор (Ф.И.О.), Зам. директора (Ф.И.О.), Главный бухгалтер (Ф.И.О.), Инструктор-методист (Ф.И.О.)
4	Проверка журналов учета тренировочных занятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов (Оценка содержания и соответствие с утвержденными планами подготовки по реализации программы спортивной подготовки)	октябрь - август	Зам. директора (Ф.И.О.)
5	Мониторинг, системный учет информации по спортивной подготовки (Оценка результативности и эффективности профессиональной деятельности)	сентябрь - август	Инструктор-методист (Ф.И.О.)
6	Врачебный контроль (Систематическое обследование занимающихся)	1 раз в год	Врач-специалист (Ф.И.О.)
7	Мониторинг кадрового состава (Повышение квалификации, систематическое прохождение медосмотра)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Инструктор-методист (Ф.И.О.)
8	Инвентаризация материально-технического оснащения (Обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для осуществления спортивной подготовки)	1 раз в год	Главный бухгалтер (Ф.И.О.), Инструктор-методист (Ф.И.О.)
9	Профилактические мероприятия (Инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда)	1 раз в квартал	Специалист по охране труда (Ф.И.О.)
10	Антидопинговые мероприятия (Инструктаж и своевременное информирование о изменениях в антидопинговых правилах)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Врач-специалист (Ф.И.О.), Ответственное лицо за антидопинговую деятельность (Ф.И.О.)

АКТ
 проверки учебно-тренировочного занятия

Общие сведения:

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____
 Этап подготовки _____ Наименование группы _____
 Место проведения _____
 Дата проведения занятий _____ Время проведения _____
чел. чел.
 Количество обучающихся по списку _____ Присутствуют _____
 Причина отсутствия _____

Наличие учетно-отчетной документации:

Журнал учета занятий спортивной школы _____
(в наличии / нет в наличии)
 Текущее планирование (план на занятие) _____
(в наличии / нет в наличии)

Анализ проверки учебно-тренировочного занятия:

Задачи _____
(соответствуют / не соответствуют требованиям ФССП и Программе)
 Методы _____
(соответствуют / не соответствуют требованиям ФССП и Программе)

Санитарно-гигиенические условия, в которых проходили занятия _____
(соответствуют/не соответствуют)

Оценка проведения учебно-тренировочного занятия:

Выполнение поставленных задач _____

Профессионализм тренера-преподавателя _____

Выводы и предложения:

Тренер-преподаватель _____
Подпись Ф.И.О.

Проверяющий _____
Подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.