



Положение об официальном сайте

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Буревестник»

1. Общие положения

- 1.1.** Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Буревестник» (далее – Учреждение), формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте (далее – Сайт) Учреждения в сети «Интернет».
- 1.2.** Положение определяет порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Учреждения.
- 1.3.** Деятельность по ведению официального сайта Учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021г. №1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации,
 - Утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. №831»;
 - Федерального закона от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в редакции от 30 декабря 2021г.);

- Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4. Адрес Сайта: <http://www.бурвестник-нк.рф>

1.5. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим, если иное не определено специальными документами.

1.6. Сайт Учреждения должен отражать информацию с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями по зрению.

1.7. Сайт не может быть использован в рекламных и коммерческих целях.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт Учреждения создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- информирование граждан о деятельности Учреждения, дополнительных услугах, событиях, мероприятиях;
- создание условий для взаимодействия участников учебно-тренировочного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности участников учебно-тренировочного процесса;
- предоставление возможностей доступа занимающихся и родителей (законных представителей) к информационно-образовательным ресурсам;
- воспитание культуры общения в глобальной сети.

3. Структура Сайта

Структура официального сайта Учреждения должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Информация Сайта имеет общий механизм навигации по всем страницам. Доступ к специальным разделам осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы Сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, а также должны быть доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Сайт учреждения должен содержать следующие разделы:

3.1. Специальный раздел "Сведения об организации"

Подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность учебно-тренировочного процесса";
- "Платные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда".

3.1.1. Информация подразделов должна соответствовать требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

3.2. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами спортивной школы.

3.3. Дополнительные разделы добавляются по согласованию с администрацией Учреждения.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель директора по УСР;
- программист;
- методисты, тренеры-преподаватели;
- третьи лица, курирующие вопросы разработки и функционирования Сайта.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Файлы должны представляться в форматах: pdf, doc, docx, xls, xlsx, otd, ods.

4.9. Максимальный размер файла не должен превышать 15МБ.

4.10. Сканированные документы должны быть читаемыми. Разрешение не менее 75dpi.

4.11. Информация представляется на Сайт в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивается ее автоматическая обработка (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения.

4.12. Информация представляется на русском языке.

4.13. К размещению на Сайте запрещены:

- материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

5.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность, удаления и обновлении размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя Учреждения, ответственного за информатизацию тренировочного процесса.

7.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения и подчиняется заместителю руководителя Учреждения, ответственному за информатизацию тренировочного процесса.

7.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя Учреждения, ответственный за информатизацию учебно-тренировочного процесса.