

Принято
На педагогическом совете
МАУ ДО «СШОР по регби «Буревестник»
Протокол № 1 от 22.05.2023

Утверждено
приказом директора МАУ ДО
«СШОР по регби «Буревестник»
22.05.2023 № 72-0



М.В. Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАУ ДО «СШОР по регби «Буревестник»

Новокузнецк, 2023 год

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МАУ ДО СШОР по регби «Буревестник» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Буревестник» (далее – Учреждение), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным совещательным советом в структуре управления Учреждения с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), тренеры-преподаватели, инструктор-методист, инструкторы по спорту, аналитик по регби, заместитель директора. Каждый тренер – преподаватель с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Комитета по физической культуре, спорту и туризму, Комитета образования Новокузнецкого городского округа, представителей общественности, занимающихся и иных лиц.

II. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Демократизировать систему управления.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерско – преподавательского коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно – тренировочного процесса Учреждения.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения.
- 2.7. Изучать научно-педагогические областные, российские достижения.

III. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Утверждение плана работы Учреждения на текущий год;
- 3.2. Анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса;
- 3.3. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.4. Принятие, рекомендации к утверждению программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебного плана Учреждения;
- 3.5. Принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;
- 3.6. Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;
- 3.7. Осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, за результатами и качеством работы членов Педагогического совета;
- 3.8. Принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из Учреждения. Перевод обучающихся оформляется списочным составом;
- 3.9. Рекомендация к представлению состава Педагогического совета к ведомственным и государственным наградам, поощрениям от Главы Новокузнецкого округа, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Министерства спорта и образования РФ;
- 3.10. Принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.11. Принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 3.12. Утверждение аналитических отчетов администрации по спортивной деятельности Учреждения за год;
- 3.13. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочной деятельности;
- 3.14. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Регламент работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах и ведет протокол заседания.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану Учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее две трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в Учреждении.

